



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBI MI SPITAL OH DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKA BOLNIČKA I KLINIČKA SLUŽBA KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRAL NI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njesis org
org. jed
org. unit
Nr. i faq.
Br. str.
No. page

Nr. Prot.
Broj. prot.
Prot. no.
Data
Datum
Date

1959
- 5 -
19.05.25

PRISTINE - PRISTINA - PRISTINA

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)

Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Rregullores Nr. 30/2024 për procedurën e Pranimi të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, dhe kërkesës me nr.prot.1946 datë 16.05.2025, Divizioni i Burimeve Njerëzore të ShSKUK shpallë:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Poliklinika Specialistike – Podujevë

Kohëzgjatja e kontratës: Me periudhë të pacaktuar

Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes

Orari i punës: i plotë (40 orë ne javë)

Nr. i Referencës: ShSKUK-11/2025-05/18

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	Pozita të kërkuara	Klasa
1	Infermier i Përgjithshëm -Bachelor	9	H-16
2	Infermier i Përgjithshëm- Shkolla e Mesme	3	H-19
3	Laborant Mjekësor-Bachelor	2	H-16
4	Teknik RTG – Bachelor	2	H-16
5	Infermiere mami - Bachelor	1	H-16
6	Teknik të farmacisë – shkollë e mesme	1	H-19
Gjithësej		18	

Kriteret e përgjithshme për pranim për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;

- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Kushtet e kërkuara për të gjitha kategoritë më Bachelor dhe Shkollë të mesme ;

- Diploma e Fakultetit (Bachelor) të Infermierisë së Përgjithshme, Laborant , Teknik RTG dhe Infermiere mami.
- Diplome e shkollës së mesme të Infermierisë, Farmacisë,
- Licenca e punës: – nga Oda e Infermierisë të Kosovës (OIK).
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Të mos jetë i /e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga Gjykata)
- Leje njoftimi – fotokopje,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisë, rekomandime specifike .

Përshkrimi i punëve për infermierë të përgjithshëm bachelor

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatojë dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndër marrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kufidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë të përgjithshëm,(Shkolla e Mesme):

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndër marrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë konfidencialitetin të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitetin të lartë në punë.

Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Laborant – drejtimi mjekësor (Bachelor):

- Tekniku laborant do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientin,
- Varësisht nga testet që kryen në laborator, të marrë, përgatisë, analizojë dhe asgjësojë në mënyrë të sigurt të gjitha mostrat klinike,
- Të mbajë të dhëna të sakta mbi pacientet, ashtu si do të specifikohet nga infermieri/tekniku përgjegjës,
- Të kryejë të gjitha procedurat dhe detyrat e deleguara, në përputhje me politiken e aprovuar,
- Të kujdeset për një ambient të sigurt për të gjithë pacientet dhe kolegët,
- Të sigurojë një komunikim të mirë me personelin gjatë dorëzimit të detyrës në përfundim të orarit të punës, duke siguruar të dhëna të sakta mbi pacientet e trajtuar gjatë orarit të tij/saj të punës,
- Në rastet kur kjo është e mundur, t'u japë pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin që iu ofrohet atyre,
- Të përdorë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të duhur dhe sigurt të gjitha pajisjet,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Të marrë pjesë në programet e përpiluara për njësi të veçanta, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe informatave me personelin infermierik,
- Të ruajë nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punojë në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Të ruajë konfidencialitetin absolut lidhur me të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në raste kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politiken spitalore,

- Gjithnjë, te veproje ne atë mënyrë qe do te ndikonte ne promovimin e marrëdhënieve te mira pacient –infirmier/e,
- Te marre pjese ne aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, për te freskuar dhe avancuar njohuritë dhe standardet e punës profesionale.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për teknik të radiologjisë (bachellos)

Tekniku /ja në radiologji do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.

- Tekniku i radiologjisë në punën e tij ka specifika të veçanta.
- Bën përgatitjen dhe mbrojtjen e pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik.
- Bën në mënyrë të pavarur të gjitha procedurat e trajtimit të pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik, sipas udhëzimit të mjekut deri në leximin e filmit të cilin e lexon radiologu.
- Bën mbrojtje personale nga rrezet e rëntgenit duke mbajtur përparëse antirreze.
- Gjithmonë duhet ta mbaj të varur në uniformë dozimetrit , i cili lexohet çdo muaj në institutin përkatës.
- Të jetë i gatshëm të punojë në ambient të rrezikuar nga rrezet ionizante .

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për teknik të farmacisë (shkollë të mesme)

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, implementoj dhe vlerësojë, kujdeset për medikamentet dhe materialin mjekësor në përputhje me politikat e aprovuara .
- Të mbledhë të dhëna të sakta mbi barnat dhe materialin mjekësor , sipas specifikave të Teknikut përgjegjës.
- Të kontribuoj në krijimin e një mjedisi të sigurt klinikë për të gjithë bashkëpunëtorët dhe kolegët.
- Të ju ofrojë infermiereve të Klinikave /Reparteve informata të sakta lidhur me procedurat e furnizimit dhe gjendjen e stoqeve.
- Të përkujdeset për afatet e skadimit të medikamenteve dhe materialit sanitar, të merret me kontrollimin e mjeteve me të cilat bëhet transporti i tyre, kontrollimin e hapësirës për ruajtjen e tyre në përputhje me udhëzuesit.
- Të administroj pranimin dhe dorëzimin e mallit si dhe deponimin e atyre me afat të skaduar sipas politikave institucionale.
- Të ndërmarr të gjitha masat e nevojshme për mbarëvajtjen e punëve.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për Infermiere mami (bachellos)

Mamia do të punojë në kuadër të ekipit për kujdesin shëndetësorë dhe do të ofrojë standardin më të lartë të kujdesit të përqendruar pacientet

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, implementojë dhe evoluoj kujdesin e infermierisë.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit.
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale.
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim , në përputhje me politikën Institucionale.
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga **19.05.2025 deri me 18.06.2025** dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **19.05.2025 deri me 18.06.2025**.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kompjuter) dhe të dorëzohen në **Divizionin e Burimeve Njerëzore në ShSKUK - së**.

Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

Divizioni i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerziteteske Bolničke i Kliniçke
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITAR I KOSOVES -
UNIVERSITETSKP BOLNIÇKE I KLINIÇKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE
Nr. i njesis org / org jed / org unit / Nr. i flag. / Br. str. / No. page / Nr. Prot. / Broj prot. / Prot. no. / Data / Datum / Date
1959
19.05.25
PRISHTINE - PRISTINA - PRISTINA

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstveni sektor, član 18 Statuta Univerzitetske bolnice i Kliničke službe Kosova, SHSKUK objavljuje

JAVNI KONKURS

Institucija: Specialistička Poliklinika – Podujevo
Trajanje ugovora: Na neodređeno vrijeme
Probni period: 1/5 trajanja
Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

br. Ref.: ShSKUK-11/2025-05/18

Redni broj radnog	mjesta Oznaka radnog	Potrebna	Radna mjeste
1	Opšti medicinski sestra/bachelor	9	H-16
2	Opšti medicinski sestra - Srednja škola	3	H-19
3	Medicinski laboratorijski tehničar - bachelor	2	H-16
4	RTG tehničar - bachelor	2	H-16
5	Medicinska sestra babica - bachelor	1	H-16
6	Farmaceutski tehničar - srednja škola	1	H- 19
7			
Ukupno:		18	

Opšti kriterijumi za prijem na sve pozicije:

- Da bude državljanin Republike Kosova (kopija lične karte);
- Da ima punu poslovnu sposobnost, prema važećim zakonima;
- Da poznaje barem jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- Da bude sposobna/osposobljen za obavljanje odgovarajuće funkcije;
- Da nije osuđivana za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda iz suda);
- Da nije pod merama disciplinske odgovornosti zbog ozbiljnog prekršaja u javnoj instituciji (potvrda od poslodavca);

Uslovi za sve kategorije sa diplomom i srednjom školom - fotokopija:

- diplomirani inženjer opšte medicinske sestre, laboratorijski asistent, RTG tehničar i medicinska sestra babica.
- srednju stručnu spremu medicinske sestre, farmacije,
- Dozvola za rad: – Komora medicinskih sestara Kosova .
- izvod iz matične knjige rođenih,
- Da nije pravosnažno osuđivan/a za krivično djelo počinjeno s namjerom (potvrda suda)
- Dozvola za dostavljanje – fotokopija,
- Poznavanje rada na računaru (Word i Excel) – poželjno,
- Možete donijeti i druge dokaze o obuci, konkretne preporuke

Opis poslova za opšte medicinske sestre – Bachelor

- Radiće kao član/ica medicinskog tima u pružanju najvišeg standarda zdravstvene nege usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku adekvatnu i sigurnu negu za pacijente.
- Sprovodi sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odeljenje u kojem radi.
- Planira, sprovodi i procenjuje negu pacijenata u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikuplja tačne podatke o pacijentu prema instrukcijama odgovorne sestre/tehničara.
- Po potrebi, asistira pacijentu u održavanju lične higijene, ishrani, fiziološkim potrebama i drugim aktivnostima koje promovišu zdravlje i dobrobit pacijenta.
- Doprinosi stvaranju bezbednog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Obezbeđuje dobru komunikaciju prilikom predaje dužnosti nakon radnog vremena i pruža tačne podatke o pacijentima o kojima je brinula tokom smene.
- Pruža pacijentima jasne i tačne informacije u vezi sa negom koju dobijaju.
- Održava čistoću i higijenu radnog okruženja i uvek postupa u skladu sa smernicama za kontrolu infekcija.
- Aplikuje propisanu terapiju u skladu sa institucionalnom politikom.
- Preduzima sve neophodne mere za prevenciju dekubitusa.
- Pravilno i bezbedno koristi i održava svu medicinsku opremu.
- Asistira u izradi pisanih procedura i smernica za rad medicinskih sestara.
- Učestvuje na timskim sastancima kada je to potrebno.
- Učestvuje u aktivnostima organizovanim prema programima određene jedinice u cilju razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem.
- Čuva punu poverljivost u vezi sa lečenjem pacijenata i radom institucije, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćena, u skladu sa institucionalnom politikom.
- Uvek postupa na način koji doprinosi unapređenju dobrih odnosa između pacijenta i medicinske sestre.
- Učestvuje u aktivnostima kontinuirane profesionalne edukacije kako bi osvežila i unapredila znanja i standarde rada.
- Obavlja i druge zadatke koje zahteva nadređeni radi osiguravanja efikasnosti u radu.

Opis poslova i oblasti odgovornosti za opšte medicinske sestre (Srednja medicinska škola):

- Radiće kao član/ica medicinskog tima u pružanju najvišeg standarda zdravstvene nege usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku adekvatnu i sigurnu negu za pacijente.
- Sprovodi sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odeljenje u kojem radi.
- Planira, sprovodi i procenjuje negu pacijenta u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikuplja tačne podatke o pacijentu prema uputstvima odgovorne medicinske sestre/tehničara.
- Po potrebi, asistira pacijentu u održavanju lične higijene, tokom ishrane, obavljanju fizioloških potreba i drugih aktivnosti koje promovišu zdravlje i dobrobit pacijenta.
- Doprinosi stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Obezbeđuje dobru komunikaciju prilikom primopredaje dužnosti po završetku smene, uz tačne informacije o pacijentima o kojima se brinuo/la tokom celog radnog vremena.
- Pruža pacijentima jasne i tačne informacije u vezi sa negom koju primaju.
- Doprinosi održavanju čistoće i higijene u radnom prostoru i uvek radi u skladu sa smernicama za kontrolu infekcija.
- Primjenjuje propisanu terapiju u skladu sa politikom ustanove.
- Preduzima sve potrebne mere za prevenciju dekubitusa.
- Pravilno i bezbedno koristi i održava svu medicinsku opremu.
- Pomaže u izradi pisanih procedura i smernica koje se odnose na rad medicinskih sestara.
- Učestvuje na timskim sastancima kada je to potrebno.
- Učestvuje u aktivnostima organizovanim po programima određenih jedinica sa ciljem razmene znanja i informacija među zdravstvenim osobljem.
- Strogo čuva poverljivost u vezi sa lečenjem pacijenata i radom ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćen/a, u skladu sa politikom ustanove.
- Uvek deluje na način koji doprinosi unapređenju dobrih odnosa između pacijenta i medicinske sestre.
- Učestvuje u aktivnostima kontinuirane profesionalne edukacije radi osvežavanja i unapređenja znanja i standarda rada u sestrinstvu.
- Obavlja i druge zadatke koje zatraži nadređeni u cilju obezbeđenja visoke efikasnosti u radu.

Opis poslova i zadataka za laboratorijskog tehničara – medicinski smer (Bachelor):

- Laboratorijski tehničar će raditi kao član medicinskog tima u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću i sigurnu negu za pacijenta.
- U zavisnosti od testova koji se sprovode u laboratoriji, prikuplja, priprema, analizira i bezbedno odlaže sve kliničke uzorke.
- Vodi tačne podatke o pacijentima, u skladu sa specifikacijama odgovorne medicinske sestre/tehničara.
- Izvršava sve procedure i delegirane zadatke u skladu sa odobrenom politikom.
- Brine o bezbednom okruženju za sve pacijente i kolege.
- Obezbeđuje dobru komunikaciju među osobljem prilikom predaje smene, uz tačne podatke o pacijentima koji su bili pod njegovom/njenom brigom tokom radnog vremena.
- Kada god je moguće, pacijentima pruža jasne i tačne informacije u vezi sa zdravstvenom zaštitom koju primaju.
- Pravilno i sigurno koristi, održava i čuva svu opremu.
- Učestvuje na sastancima kliničkog tima kada se razmatraju pitanja relevantna za njegov/njen profil rada.

- Učestvuje u programima organizovanim za određene jedinice sa ciljem razmene iskustava i informacija među medicinskim osobljem.
- Održava profesionalne standarde rada i postupa u skladu sa Kodeksom ponašanja Udruženja medicinskih sestara Kosova.
- Strogo čuva poverljivost u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na pacijenta i bolnicu, osim u slučajevima kada postoji pismena saglasnost, u skladu sa bolničkom politikom.
- Uvek postupa na način koji doprinosi unapređenju dobrih odnosa između pacijenta i medicinskog osoblja.
- Učestvuje u aktivnostima kontinuiranog profesionalnog razvoja radi osvežavanja i unapređenja znanja i standarda profesionalnog rada.

Opis poslova i zadataka za laboratorijskog tehničara radiologije (Bachelor):

Tehničar/ka radiologije će raditi kao član/ica medicinskog tima, pružajući najviši standard zdravstvene zaštite usmjeren na pacijenta, osiguravajući adekvatnu i sigurnu brigu za pacijente u svakom trenutku.

- Tehničar radiologije ima specifične zadatke u svom radu.
- Priprema i štiti pacijenta tokom radiološkog pregleda.
- Nezavisno izvodi sve postupke tretmana pacijenta tokom radiološkog pregleda, prema uputstvima lekara, sve do čitanja filma koji čita radiolog.
- Obavlja ličnu zaštitu od rentgenskih zraka nošenjem zaštitne pregače.
- Uvek mora nositi dozimetar u uniformi, koji se očitava svakog meseca u odgovarajućem institutu.
- Treba biti spreman raditi u okruženju sa opasnošću od jonizujućih zračenja.

Opis poslova i zadataka za laboratorijskog tehničara farmacije (Srednja medicinska škola):

- Primjenjuje sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odjeljenje u kojem radi.
- Dodjeljuje, implementira i ocjenjuje brigu o lekovima i medicinskom materijalu u skladu sa odobrenim politikama.
- Prikuplja tačne podatke o lekovima i medicinskom materijalu prema specifikacijama odgovornog tehničara.
- Doprinosi stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve saradnike i kolege.
- Pruža tačne informacije medicinskim sestrama u klinikama/repartmanima o procedurama snabdevanja i stanju zaliha.
- Brine o rokovima isteka lekova i sanitarnog materijala, kontroliše sredstva za njihov transport i prostor za njihovo skladištenje u skladu sa smernicama.
- Upravljanje prijemom i isporukom robe, kao i skladištenje istekom roka u skladu sa institucionalnim politikama.
- Preduzima sve potrebne mere za nesmetano obavljanje poslova.

Opis poslova za opšte medicinske sestre akušerka (Srednja medicinska škola):

Mamia će raditi kao deo tima za zdravstvenu zaštitu i pružati najviši standard njege usmjerene na pacijenta.

- Primjenjuje sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i odjeljenje u kojem radi.
- Dodjeljuje, planira, implementira i vrednuje sestrinsku negu.

- Doprinosi stvaranju sigurnog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Osigurava dobru komunikaciju prilikom predaje smene na kraju radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima kojima se brinula tokom celokupnog radnog vremena.
- Pruža pacijentima tačne i jasne informacije u vezi sa negom koja im se pruža.
- Doprinosi održavanju čistoće i higijene u radnom okruženju i uvek radi u skladu sa smernicama za kontrolu infekcija.
- Upravljanje terapijom prema institucionalnim politikama.
- Održava apsolutnu poverljivost u vezi sa tretmanom pacijenata i radom institucije, osim kada je to odobreno u pisanom obliku, u skladu sa institucionalnim politikama.
- Izvršava i druge zadatke koje nadzornik zahteva kako bi osigurala visoku efikasnost u radu.

Uslovi za učešće u regrutaciji:

Pravo da se prijave imaju svi državljani Republike Kosova, punoletni, koji imaju punu sposobnost za rad, završenu odgovarajuću školu prema konkursu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova.

Postupak konkursa:

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate prema ovom konkursu.

Datum zatvaranja konkursa:

Obaveštenje na SIMBNJ 30 dana, od **19.05.2025** do **18.06.2025**, prijave se podnose u istom periodu, od **19.05.2025** do **18.06.2025**.

Podnošenje zahteva:

Prijave se preuzimaju online na web stranici <https://shskuk.rks-gov.net/> i popunjavaju elektronski (računarom), a dostavljaju se u Odeljenje ljudskih resursa u SHSKUK. U prijavi mora biti jasno naznačen institucija, naziv radnog mesta i redni broj pozicije. Svi dokumenti i profesionalne potvrde treba da se prilože uz prijavu u kopijama. Kandidati koji su završili školu izvan Republike Kosova, moraju imati nostrifikaciju od Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka roka za konkurs i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena:

Sva obaveštenja u vezi sa postupkom konkursa, do objavljivanja konačnog rezultata, biće objavljena putem web stranice SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>.

Divizije ljudskih resursa/ShSKUK

